

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации



Д.Е. Грибов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о III Всероссийском слете юных туристов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения III Всероссийского слета юных туристов (далее – Слет), его организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Слете.

1.2. Целью проведения Слета является развитие походно-экспедиционной деятельности с обучающимися в Российской Федерации:

1.3. Задачи Слета:

популяризация и развитие детско-юношеского туризма;

гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения;

установление дружеских контактов между детско-юношескими туристскими коллективами;

совершенствование форм и методов образовательного процесса;

повышение квалификации руководителей туристских походов и экспедиций;

выявление лучших туристских коллективов обучающихся Российской Федерации.

2. Руководство проведением Слета

2.1. Государственным заказчиком Слета является Министерство просвещения Российской Федерации.

3. Организация проведения Слета

3.1. Организацию и проведение Слета осуществляет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – Организатор)

3.2. Проведение слета возлагается на Главную судейскую коллегию, назначаемую Организатором (далее – ГСК).

4. Время и место проведения Слета

4.1. Походы, совершаемые в рамках Слета, проводятся на территории Российской Федерации в период с 4 по 24 августа 2020 года.

4.2. Мероприятия, реализуемые в дистанционном формате, проводятся с момента публикации настоящего Положения до 18 октября 2020 года.

4.3. В период с момента публикации настоящего положения и до 4 августа 2020 года в рамках Слета реализуются мероприятия подготовительного этапа включающие формирование «детского пресс-центра» с проведением он-лайн занятий по тематике продвижения детского туризма в социальных сетях и СМИ, с привлечением ведущих экспертов в указанной сфере;

4.4. В период с 4 по 24 августа 2020 года организуется работа «детского пресс-центра» Слета с проведением он-лайн трансляции хода прохождения маршрутов «командами-участницами», а также иных конкурсов, реализуемых в рамках Слета.

5. Участники Слета

5.1. Участниками Слета являются:

руководитель организованной группы детей (далее – команды), сопровождающий детей и несущий ответственность за их жизнь и здоровье во время проведения Слета (далее – руководитель команды);

несовершеннолетние лица в возрасте от 12 до 18 лет (далее – члены команды) обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных

образовательных организаций, организаций дополнительного образования, включенные в заявку на участие в Слете;

судьи и иные лица, задействованные во время организации и проведения Слета, утверждаемые Организатором.

5.2. Состав команды 10 человек, из них: 1 руководитель команды, 1 заместитель руководителя и 8 членов команды. По согласованию с ГСК Слета количество участников в команде может быть изменено.

5.3. Возраст и туристский опыт участников и руководителей должны удовлетворять требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по организации и проведению туристских походов с обучающимися, направленных в субъекты Российской Федерации письмом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 09-3173.

5.4. Поход может быть проведен в регионе проживания участников команды, либо в ином доступном для посещения обучающимися регионе в соответствии с действующими ограничениями, установленными нормативно-правовыми актами, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции.

5.5. Командам необходимо иметь необходимое туристское снаряжение для совершения похода уровня сложности, предусмотренного Программой Слета (раздел 9 настоящего Положения).

5.6. Кроме походного опыта (п. 5.3.) все члены команды должны обладать навыками ориентирования на местности, оказания первой помощи, уметь плавать.

6. Обязанности Организатора Слета

6.1. Организатор Слета обязан:

- провести информационную кампанию с публикацией Положения и Условий проведения Слета на официальном сайте Организатора;
- направить информационные письма с детализированной программой Слета руководителям команд с целью доведения информации о проведении Слета до членов команды и их родителей (законных представителей) до начала Слета, в том числе о возможных сложностях и опасностях во время проведения Слета;

- обеспечить наличие у участников Слета продуктов питания

6.2. Направляющая организация обязана:

- издать организационно-распорядительный акт об участии команды в Слете;

- обеспечить проведение похода, предусмотренного программой слета в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Министерства экономического развития РФ от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;

- организовать информационное обеспечение участия команды в Слете;

- обеспечить команду, принимающую участие в Слете, необходимым оборудованием и инвентарем;

- уведомить территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по региону совершения похода, направив не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала похода, совершаемого в рамках Слета, сообщение о прохождении несовершеннолетними туристами туристских маршрутов, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанным с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, о месте, сроках и длительности указанного маршрута в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»¹.

7. Обязанности ГСК Слета

7.1. ГСК Слета обязана:

- утвердить Условия проведения и Программу Слета, соответствующую настоящему Положению и содержащую информацию об особенностях участия команд в Слете в соответствии с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции;
- организовать участие детей в Слете в соответствии с их возрастными особенностями, умениями, знаниями и навыками.

8. Обязанности руководителя организованной группы детей

8.1. Руководитель организованной группы детей обязан:

- организовать подготовку детей для участия в Слете в соответствии с Положением и Программой Слета;
- сопровождать организованную группу детей во время проведения Слета;
- в случае травмы или заболевания участников группы обеспечить оказание первой помощи² и (или) принимать возможные меры по доставке участника в ближайшее медицинское учреждение;
- принимать решения об оказании помощи другим туристским группам при угрозе жизни и здоровью участников указанных групп;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении участия команды в Слете;
- представить в ГСК следующие документы:
 - заверенную печатью командирующей организации копию приказа о направлении команды на Слет, с назначением руководителя и заместителя руководителя команды;
 - заявку на участие в Слете (Приложение №1);
 - согласие на обработку персональных данных и согласие на фото-,

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1569.

² Статья 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

видеосъемку, обработку, публикацию и использование фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетних участников и руководителей команды (Приложение №2);

• маршрутную книжку с оформленным положительным заключением маршрутно-квалификационной комиссии (далее – МКК) выпускающей организации на прохождение маршрута.

9. Программа Слета

9.1. В обязательную программу Слета входят следующие виды состязаний:

– "маршрут", который проводится в форме туристского пешеходного, водного, горного, велосипедного, парусного, спелеологического или комбинированного похода 1,2 или 3 категории сложности;

– конкурсная программа, реализуемая в дистанционном режиме;

– мастер-классы, обучающие вебинары и иные виды активностей, реализуемые в период проведения Слета в дистанционном режиме.

9.2. В Программе Слета должны быть предусмотрены условия исключения контактов команды, принимающей участие в Слете с другими командами или иными организованными группами детей в период пребывания в условиях природной среды.

10. Определение результатов

10.1. Подведение результатов Слета по виду «Маршрут» проходит в форме очной защиты отчетов о совершенных походах в онлайн-режиме.

10.2. Результаты команд и отдельных участников в отдельных видах не суммируются и общий результат не определяется.

11. Награждение победителей

11.1. Команды, руководители и члены команд, занявшие призовые места в каждом виде программы Слета, награждаются дипломами и призами ФЦДЮТиК.

11.2. По решению Организаторов и ГСК участники Слета могут быть награждены специальными дипломами и призами.

12. Информационное освещение

12.1. Информационное обеспечение и освещение хода Слета осуществляется ФЦДЮТиК на официальном сайте <https://fcdtk.ru>, а также на официальных страницах в социальных сетях.

13. Порядок и сроки подачи заявок

13.1. Для участия в Слете в срок до **1 августа 2020 г.** на электронный адрес sut2020@turcentrrf.ru направляется электронное письмо с предварительной заявкой, содержащей даты похода и приблизительную нитку маршрута, название командирующей организации, ФИО руководителя команды, его номер телефона.

13.2. Для участия в Слете в срок до **1 августа 2020 г.** на электронный адрес sut2020@turcentrrf.ru направляются скан-копии следующих документов:

- заявки, подписанной руководителем организации, представляющем команду для участия в Слете;
- маршрутной книжки на совершение похода в рамках Слета с оформленным положительным заключением МКК образовательной организации по месту формирования команды;
- согласия на обработку персональных данных.

13.3. Общее количество команд, допущенных к участию в Слете, не должно превысить 35. В случае превышения указанного количества, Организатором Слета может быть организован дополнительный отбор.

13.4. Организатор может отказать команде, заявившейся на участие в случае наличия сомнений в уровне подготовки руководителя команды, либо ее участников.

14. Финансовое обеспечение Слета

14.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке Слета, в том числе по выделению средств на организацию питания в период проведения похода, организуемого в рамках Слета, призовой фонд, организацию работы судейской коллегии, а также обеспечение команд-участниц спутниковыми трекерами производится за счет средств Организатора.

14.2. Иные расходы, связанные с участием команд в Слете, осуществляются за счет средств направляющей стороны.

Приложение №1
В Главную судейскую коллегию
III Всероссийского слета юных туристов

от _____

(наименование направляющей организации, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВКА

Просим допустить к участию в III Всероссийском слете юных туристов команду

в следующем составе:

№ п/п	Участник (ФИО)	дата, месяц и год рождения	Туристский опыт (Район, категория сложности, руководство или участие)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Сроки похода: с _____ августа 2020 г. по _____ августа 2020 г.

Район похода: _____

Категория сложности _____.

Подробная нитка маршрута _____

Контактные данные руководителя команды (телефон,
эл.почта): _____

Приложения:

1.Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель образовательной организации

/ органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющих

государственное управление

в сфере образования _____ / _____ /

подпись / расшифровка подписи

М.П.

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу _____
Паспорт (серия, №) _____, выданный (кем, когда) _____

как законный представитель своего ребёнка даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения, именуемое в дальнейшем «ФЦДЮТиК» _____ персональных данных _____ своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении; паспорта
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

«ФЦДЮТиК» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что «ФЦДЮТиК» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, использование изображения ребенка на фото и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе ФЦДЮТиК, включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других средствах.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка «ФЦДЮТиК».

Мне известно, что данное Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

/ _____ /
(дата) _____ (подпись, расшифровка)